



Comité économique  
et social européen

## AVIS DE VACANCE D'EMPLOI

**N° CESE/END/B3-NAT/06/2024 (FR)**

concernant UN poste d'expert national détaché (H/F\*)  
(niveau administrateur)

**Direction B — Travaux législatifs**

**Unité B.3 NAT — Agriculture, développement rural et  
environnement**

Procédure de sélection selon l'article 2 de la [décision n° 161/24 A](#) relative au régime applicable aux experts nationaux détachés auprès des services du CESE

<b>Lieu:</b>	<b>Bruxelles</b>
<b>Cheffe d'unité:</b>	<b>Monica GUARINONI</b>
<b>Durée du détachement:</b>	<b>2 ans, renouvelable</b>
<b>Date prévue du détachement:</b>	<b>janvier 2025 (date indicative)</b>
<b>Date limite de réception des candidatures par le CESE:</b>	<b>le 21 octobre 2024 à midi, heure de Bruxelles</b>
<b>Informations aux candidats et procédure de sélection:</b>	<b>voir le point 6 ci-dessous</b>

### 1. Description de la mission de l'unité

La mission essentielle de l'unité est de fournir le soutien politique et logistique dont les membres ont besoin pour mener à bien les travaux législatifs du CESE, en collaboration avec les autres services du Comité, la Commission, le Conseil et le Parlement européen, ainsi qu'avec les représentants concernés de la société civile européenne. La section NAT (Agriculture, développement rural et environnement) est un organe comptant 98 membres du CESE. Son secrétariat est constitué d'une équipe de 15 agents travaillant en contact direct avec les membres de la section, son président et son bureau, sous la supervision d'une cheffe d'unité et d'une directrice des travaux législatifs.

Le secrétariat de la section NAT fournit l'appui politique et logistique dont les membres ont besoin pour mener à bien la politique du CESE dans les domaines suivants: agriculture, environnement, développement rural, sylviculture, pêche, systèmes alimentaires durables, développement durable, économie circulaire et changement climatique. Elle comprend deux secteurs:

1. Pacte vert pour l'Europe, relance durable, Agenda 2030
2. Agriculture et systèmes alimentaires durables, environnement et développement rural/urbain durable

\* Toute référence dans le présent avis à une personne de sexe masculin s'entend également comme faite à une personne de sexe féminin





Comité économique  
et social européen

Le secrétariat est également responsable de l'Observatoire du développement durable (ODD), soutenu par le premier secteur, et du groupe d'étude permanent sur les systèmes alimentaires durables, soutenu par le deuxième secteur.

L'END sera affecté au premier secteur.

## **2. Description des tâches**

Sous la supervision de la cheffe d'unité, les tâches consisteront principalement à :

- collaborer activement avec les rapporteurs et les experts concernant l'élaboration d'avis et de rapports, notamment sous la forme de tâches de préparation technique et de présentation, de documentation et d'information, de correspondance et de recherche. En particulier, l'END au sein de la section NAT/ODD contribuera aux travaux sur le changement climatique (préparation de la COP de la CCNUCC), la transition juste et/ou le programme de développement durable des Nations unies à l'horizon 2030;
- préparer des documents de travail, des discours, des notes d'information, des procès-verbaux et des informations de contexte;
- collaborer à la planification et à l'organisation du programme de travail de la section et contribuer au développement stratégique de ses domaines de responsabilité;
- mener des efforts de sensibilisation et développer des contacts auprès des institutions européennes, des organisations de la société civile et des groupes de réflexion concernés par les travaux de la section et de l'ODD, et promouvoir des synergies avec d'autres organes connexes au sein du CESE;
- organiser des séminaires, conférences, auditions, et autres événements de relations publiques, y compris hors siège ou en ligne;
- contribuer à la promotion des travaux et de l'impact du Comité.

## **3. Critères d'admissibilité à la date de soumission de la candidature**

- Être titulaire d'un diplôme universitaire.
- Être au service d'une institution publique ou semi-publique internationale, nationale, régionale ou locale, dans un cadre statutaire ou contractuel, depuis au moins douze mois et rester au service de cet employeur pendant toute la durée du détachement.
- Disposer d'une expérience professionnelle de trois ans à temps plein dans des fonctions administratives, scientifiques, techniques, de conseil ou de surveillance.

## **4. Principales qualifications requises**

- Expérience professionnelle pertinente d'au moins trois ans à temps plein dans le domaine du changement climatique, de la transition juste et/ou du développement durable.
- Expérience de l'organisation d'événements.
- Bonne compréhension du fonctionnement des institutions européennes. Une connaissance du rôle et des activités du CESE serait un atout.





- Très bonnes capacités de communication, à l'oral et à l'écrit, et capacité à produire un travail de qualité dans des délais serrés.
- Solides compétences en matière de recherche et d'analyse.
- Capacités robustes en matière de planification et d'organisation, capacité à hiérarchiser et maîtriser des dossiers complexes.
- Compétences en gestion de projets.
- Sens aigu des responsabilités.
- Maîtrise des outils de bureautique standard.

## 5. Langues

- Une bonne maîtrise orale et écrite de l'anglais (niveau C2 au minimum du [cadre européen commun de référence pour les langues](#)) est requise.
- Une connaissance satisfaisante d'une autre langue de l'UE ou d'un pays tiers est un atout.

## 6. Informations aux candidats et procédure de sélection

- 1) Les candidats sont priés d'envoyer une lettre de motivation et leur curriculum vitæ (rempli selon le [modèle Europass](#)) à la représentation permanente de leur État membre, en mentionnant la référence du présent avis de vacance. **Les candidatures adressées directement au CESE sans avoir été proposées par la représentation permanente compétente ne seront pas prises en compte.** Tous les candidats seront personnellement informés du résultat de leur candidature à l'issue du processus de sélection, c'est-à-dire après les entretiens. Dans l'intervalle, les candidats sont invités à ne pas contacter, directement ou indirectement, des membres du jury de sélection ou des représentants de la direction des ressources humaines.
- 2) Les candidatures proposées par les représentations permanentes dans le délai fixé au **21 octobre 2024 à midi (heure de Bruxelles)** seront examinées par un panel de sélection composé de représentants du secrétariat du CESE, afin d'établir une liste des candidats à inviter pour un entretien. Cinq candidats, au maximum, par poste vacant seront invités. Les entretiens de sélection avec les candidats figurant sur la liste susmentionnée sont prévus en octobre/novembre 2024 au siège du CESE à Bruxelles ou via Teams (pour les candidats résidant à l'étranger). Le détachement du candidat sélectionné sera demandé à l'issue des entretiens. Les dates du détachement, qui devrait débuter en janvier 2025, seront confirmées une fois les procédures administratives achevées.
- 3) Les données à caractère personnel des candidats seront traitées dans le plein respect du règlement (CE) n° 45/2001 du Parlement européen et du Conseil du 18 décembre 2000.

**Le CESE pratique une politique d'égalité des chances en matière d'emploi et encourage fortement la candidature de tous les candidats qui satisfont aux critères d'admissibilité et de sélection, sans distinction fondée sur la nationalité, l'âge, la race, les convictions politiques, philosophiques ou religieuses, le genre ou l'orientation sexuelle et indépendamment de tout handicap, de l'état civil ou de la situation familiale.**